

Stellenausschreibung

Die Stiftung Leben & Umwelt / Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen sucht zum 1. Juli 2025 eine*n

Werkstudent*in für Öffentlichkeitsarbeit

12-15 Stunden pro Woche
zunächst befristet bis zum 31.12.2025
(eine Verlängerung ist angestrebt)

Deine Aufgaben:

- Du planst und erstellst Bild-, Text- und Video-Content für Social Media.
- Du unterstützt unsere Community Interaktion.
- Du arbeitest mit in der Newsletter-, Kalender- und Website-Redaktion.
- Du unterstützt uns bei unserem Adress- und Teilnehmendenmanagement.

Dein Profil

- laufendes Studium an einer niedersächsischen Hochschule in den Bereichen Medien-, Kommunikationswissenschaften oder einem gesellschaftswissenschaftlichen Studiengang
- Erfahrungen in der Erstellung von Inhalten (Text, Bild und Video) auf sozialen Medien
- sicherer Umgang mit Tools zur Content-Produktion wie z.B. Canva Pro und CapCut sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Anwendung des CMS Drupal sind von Vorteil
- Identifizierung mit den Zielen der Stiftung Leben & Umwelt / Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen; insbesondere mit der Förderung von nachhaltigem Handeln und einer rassismuskritischer Haltung
- eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten, gutes Zeitmanagement, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten (mind. zwei Tage pro Woche)
- flexibler Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle in Hannover und im Homeoffice (mind. ein Bürotag pro Woche)
- Dienstrechner und -handy
- Einblick in die Arbeitsstrukturen einer politischen Stiftung
- Arbeit mit und in einem kleinen engagierten Team

Wir arbeiten in einem diversitätsorientierten und offenen Umfeld, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet und freuen uns über jede Bewerbung.

Wenn Dich die Stelle interessiert und Du Dir vorstellen kannst, als studentische*r Mitarbeiter*in mit uns zusammenzuarbeiten, dann sende Deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf (ggf. auch Arbeitszeugnissen) **bis zum 21. April 2025 per E-Mail** an Anne Bonfert, Geschäftsleiterin: bonfert@slu-boell.de. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich vormittags am **5. und 7. Mai 2025** statt.

Diese Ausschreibung bleibt auf unserer Website aktiv bis zum Zeitpunkt der Stellenbesetzung. Bewerbungsunterlagen werden von uns gespeichert und spätestens nach Abschluss der gesetzlichen Speicherfristen gelöscht. Für Rückfragen steht die Geschäftsführerin Anne Bonfert unter bonfert@slu-boell.de zur Verfügung.